

(สำเนา)



7280
- 3 ก.ย. 2552
10. 12 6

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รับที่ 15490
วันที่ 1 ก.ย. 52
เวลา 13.47 น.

ที่ วธ ๐๒๐๓.๑/๒๓๙๙

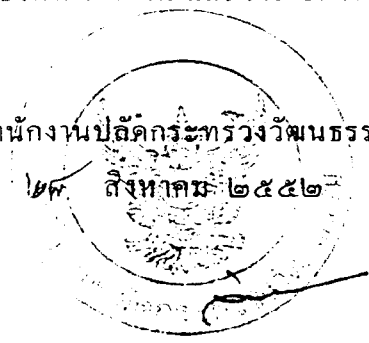
ถึง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับ โอนข้าราชการในสังกัดกระทรวง และกรมต่างๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบด้วย
จักษอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๒



เรียน ผบค.

เพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เห็นควรให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง e-mail ให้หน่วยงาน
ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย

3 ก.ย. 52

(นางไสภา กฤตลักษณะกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- ทราบ
- เห็นชอบแผนเสนอ

3 ก.ย. 2552

นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๖๖

โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๐๒

สำเนาถูกต้อง

3 ก.ย. 2552

(นางสาวดวงจันทร์ เพ็งใจงาม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เลขที่หนังสือส่งของสำนักบริหารกลาง กตส.

สำเนาส่ง ทุกหน่วยงานในสังกัด กตส. ที่ กษ 0401/ว 1065 ลว. 3 กันยายน 2552



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง รับโอนข้าราชการไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในกระทรวงและกรมต่าง ๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตราในกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาพณิชยการ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการบัญชี การตลาด เลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. การดำเนินการ

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๑) ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น ๒๐) สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือ

๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง (ชั้น ๒๐) ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบหนังสือขอโอนได้ที่ <http://webhost.m-culture.go.th/personnel/> หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๘๖

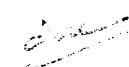
๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีครบสมักร) จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติ การรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

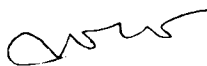
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒


(นางอภิญญา ไม้สอวนนท์)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวบุศรา ชูสง่า)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ